

## 8 外部ファイル送受信をするには

### 8.1 外部ファイル送信



外部ファイルの送信を行います。

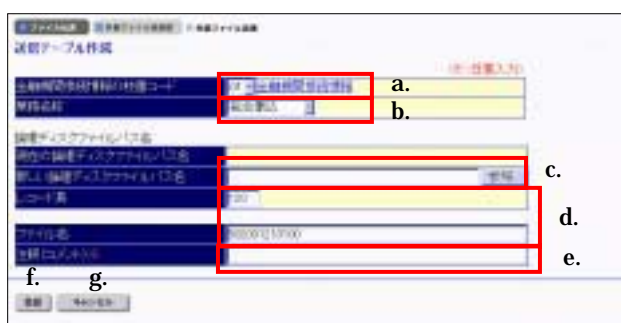
- a. **外部ファイル送信** をクリックしてください。  
1 送信されるファイルの改行コードの有無は問いません。



送信テーブルを登録 / 修正し、データのアップロードを行います。

《送信テーブルを新規登録する場合》

- a. **新規** をクリックしてください。 へ
- 《送信テーブルを修正する場合》
- b. 修正する送信テーブルを選択してください。
  - c. **修正** をクリックしてください。 へ
- 《データのアップロードを行う場合》
- d. 送信テーブルを選択してください。
  - e. **アップロード** をクリックしてください。 へ
  - f. 業務名称を選択すると、送信テーブルの詳細を参照することができます。 へ



送信テーブルを作成します。

お手元のパソコンにある全銀ファイルの情報を入力してください。

- a. 金融機関接続情報の枝番コードを選択してください。  
1 金融機関接続情報をクリックしますと、金融機関接続情報の詳細が表示されます。
- b. 業務名称を設定してください。
- c. 送信するファイルの保存先を設定してください。
- d. レコード長およびファイル名は業務名称を設定した際、自動的に入力されます。  
➔ 全銀協規定ファイル名について P.141 参照
- e. 注釈 (コメント)を入力しますと、送信テーブル選択画面 の注釈 (コメント)に反映されます。
- f. 入力が完了したら **登録** をクリックしてください。  
へ
- g. **キャンセル** をクリックすると送信を行わずに契約情報選択画面に戻ります。



送信テーブルの詳細情報を確認します。

- 詳細情報の確認が完了した場合は **確認** をクリックしてください。へ
- 送信テーブルを削除する場合は **削除** をクリックしてください。



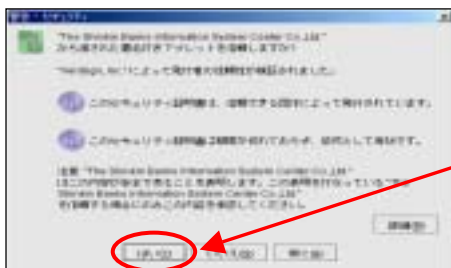
お手元のパソコンから **IBセンター**に全銀ファイルをアップロードします。

ファイル伝送が正しく終了しない場合がありますので、ファイル伝送中はブラウザの戻るボタンをクリックしないでください。



全銀ファイルをアップロードした結果の確認を行います。

- サイクル番号は自動採番されますので入力不要です。
    - 再送信の場合、送信時と同一のサイクル番号の入力が必要となります。
    - 再受信の場合のサイクル番号は、「通信結果報告書印刷」にてご確認ください。
- 通信結果報告書印刷 P.136 参照
- 送信を行うデータの内容を確認し、利用者確認暗証番号を入力してください。
  - IBセンターから**当金庫に送信を行う場合は、**送信** をクリックしてください。へ (再送信の場合は **再送信** をクリックしてください。)
    - 送信、再送信ボタンは自動判定されてどちらか片方のボタンのみ表示されます。
    - 送信** (または **再送信**) をクリックの後、セキュリティ警告画面が表示される場合は、必ず **はい** をクリックしてください。
- セキュリティ警告 P.138 参照



- キャンセル** をクリックすると送信を行わずに送信テーブル選択画面に戻ります。
- 送信ファイルがマルチファイルの場合、**1** によって個別のファイルを確認することができます。また、**<< >>** で前後のファイルの内容を確認することができます。

送信確認画面において「事前チェックエラー」が検出された場合  
→ 事前チェックエラー P.137 参照



パスワードの入力を行います。

全銀パスワードまたはファイルアクセスキーが未設定の場合はパスワード入力画面が表示されます。

1 第3章 2.3ファイル伝送契約情報変更 / 参照 P.54 にて全銀パスワードおよびファイルアクセスキーを設定している場合は、この画面は表示されません。「c」の「送信」をクリック後、へ行きます。



a. 全銀パスワードを入力してください。

1 申込書記入の全銀パスワード(半角数字6桁)を入力してください。

b. ファイルアクセスキーを入力してください。

1 申込書記入のファイルアクセスキー(半角数字6桁)を入力してください。

c.  をクリックしてください。

1  をクリックの後、セキュリティ警告画面が表示される場合は、必ず  をクリックしてください。

→ セキュリティ警告 P.138 参照

d.  をクリックすると送信を行わずに契約情報選択画面に戻ります。



外部ファイルの送信を行います。

ファイル伝送が正しく終了しない場合がありますので、ファイル伝送中はブラウザの戻るボタンをクリックしないでください。



送信が完了しました。

a. ステータスが「正常送信」となっていることを確認してください。

b. 送信ファイルがマルチファイルの場合、 によって個別のファイルを確認することができます。また << >> で前後のファイルの内容を確認することができます。

c.  をクリックすると、送信テーブル選択画面へ戻ります。

1  をクリックせずにファイル伝送各種サブメニューを選択すると、業務中断メッセージ画面、もしくは再送信確認画面が表示されます。

→ 再送信確認 P.140 参照



## 8.2 外部ファイル受信



外部ファイルの受信を行います。

- a. **外部ファイル受信** をクリックしてください。



受信テーブルを登録 / 修正し、データの受信を行います

《受信テーブルを新規登録する場合》

- a. **新規** をクリックしてください。 へ

《受信テーブルを修正する場合》

- b. 修正する受信テーブルを選択してください。

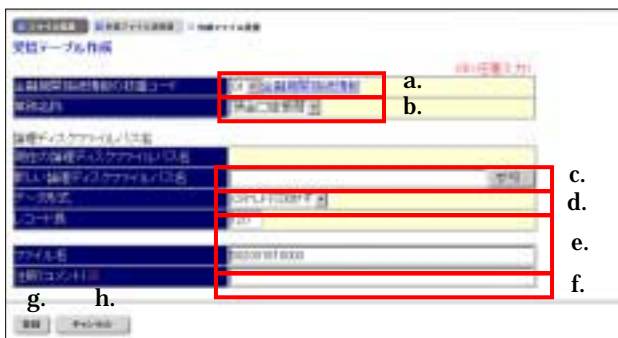
- c. **修正** をクリックしてください。 へ

《データの受信を行う場合》

- d. 受信テーブルを選択してください。

- e. **選択** をクリックしてください。 へ

- f. 業務名称を選択すると、受信テーブルの詳細を参照することができます。 へ



受信テーブルを作成します。

受信する全銀ファイルの情報を入力してください。

- a. 金融機関接続情報の枝番コードを選択してください。

**1 金融機関接続情報をクリックすると、金融機関接続情報の詳細が表示されます。**

- b. 業務名称を設定してください。

- c. 受信するファイルの保存先を設定してください。

- d. データ形式を設定してください。

- e. レコード長およびファイル名は業務名称を設定した際、自動的に入力されます。

- f. 注釈 (コメント)を入力しますと、受信テーブル選択画面の注釈 (コメント)に反映されます。

- g. **登録** をクリックしてください。 へ

- h. **キャンセル** をクリックすると受信を行わずに受信テーブル選択画面に戻ります。



受信テーブルの詳細情報を確認します。

- 詳細情報の確認が完了した場合は **確認** をクリックしてください。へ
- 受信テーブルを削除する場合は **削除** をクリックしてください。



受信内容の確認を行います。

- サイクル番号は自動採番されますので入力不要です。
  - 再受信の場合、受信時と同一のサイクル番号の入力が必要となります。
  - 再受信の場合のサイクル番号は、「通信結果報告書印刷」にてご確認ください。

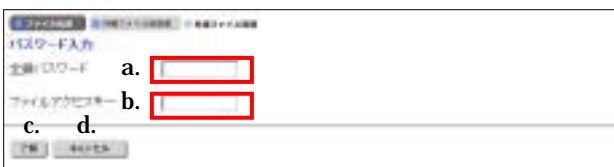
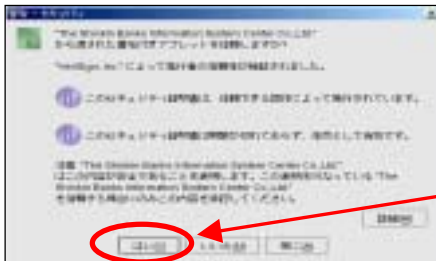
→ 通信結果報告書印刷 P.136 参照

- 内容を確認し、利用者確認暗証番号を入力してください。
- 受信を行う場合は **受信** をクリックしてください。
- 再受信の場合は **再受信** をクリックしてください。

1 **受信** (または **再受信**) をクリックの後、セキュリティ警告画面が表示される場合は、「はい」をクリックしてください。

→ セキュリティ警告 P.138 参照

- キャンセル** をクリックすると受信を行わずに受信テーブル一覧に戻ります。



パスワードの入力を行います。

全銀パスワードまたはファイルアクセスキーが未設定の場合はパスワード入力画面が表示されます

1 第3章 2.3 ファイル伝送契約情報変更 / 参照 P.54 にて全銀パスワードおよびファイルアクセスキーを設定している場合は、この画面は表示されません。「の c 受信」をクリック後、へ行きます。

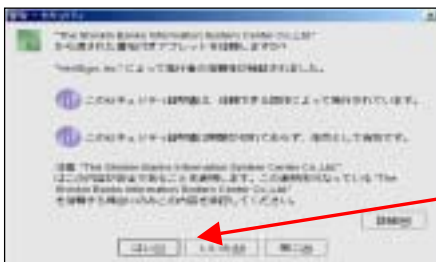
- 全銀パスワードを入力してください。
  - 申込書記入の全銀パスワード(半角数字 6 桁)を入力してください。
- ファイルアクセスキーを入力してください。
  - 申込書記入のファイルアクセスキー(半角数字 6 桁)を入力してください。

- 了解** をクリックしてください。へ

1 **了解** をクリックの後、セキュリティ警告画面が表示される場合は、「はい」をクリックしてください。

→ セキュリティ警告 P.138 参照

- キャンセル** をクリックすると受信を行わずに受信テーブル選択画面に戻ります。





当金庫から **IB センター**へ全銀ファイルの送信が行われます。

ファイル伝送が正しく終了しない場合がありますので、ファイル伝送中はブラウザの戻るボタンをクリックしないでください。

続いて、**IB センター**からお客様のパソコンに全銀ファイルが取込まれます。

ファイル伝送が正しく終了しない場合がありますので、ファイル伝送中はブラウザの戻るボタンをクリックしないでください。

受信が完了しました。

- a. ステータスが「正常受信」となっていることを確認してください。
- b. **確認** をクリックすると、受信テーブル選択画面へ戻ります。

↑

- 1 **確認** をクリックせずにファイル伝送各種サブメニューを選択すると、業務中断メッセージ画面、もしくは再送信確認画面が表示されます。

→ 再送信確認 P.140 参照

