

9 共通機能の操作方法について

9.1 手数料計算機能

資金移動等の取引を行う場合、手数料マスタの情報を元に手数料を自動計算する機能です。手数料の計算方法は 未満手数料加算型、以上手数料加算型、据置型の3通りです。手数料マスタの登録方法については、「第3章 2.5振込手数料マスタ登録 / 変更 / 参照」 P.56 を参照してください。

【先方負担手数料テーブルが下記の値の場合】

基準金額	先方負担手数料
～ 30,000 円未満	315 円
30,000 円 ～	525 円

【未満手数料加算型】

手数料テーブルの金額範囲に「基準金額」の未満手数料金額を足したものを新たな手数料テーブル(計算上区分)とし、その金額範囲と支払金額を比較して先方負担の手数料を算出します。

～ 30,315 円未満	315 円
30,315 円～	525 円

で計算します。

支払金額	計算上差引く 先方負担手数料	振込金額	左記の振込金額に 掛かる手数料
30,314 円	315 円	29,999 円	315 円
30,315 円	525 円	29,790 円	315 円

【以上手数料加算型】

手数料テーブルの金額範囲に「基準金額」の以上手数料金額を足したものを新たな手数料テーブル(計算上区分)とし、その金額範囲と支払金額を比較して先方負担の手数料を算出します。

～ 30,525 円未満	315 円
30,525 円～	525 円

で計算します。

支払金額	計算上差引く 先方負担手数料	振込金額	左記の振込金額に 掛かる手数料
30,524 円	315 円	30,209 円	525 円
30,525 円	525 円	30,000 円	525 円

【据置型】

手数料テーブルの金額範囲(計算上区分)を「基準金額」と同一とし、支払金額を比較して先方負担の手数料を算出します。

～ 30,000 円未満 315 円

30,000 円～ 525 円

で計算します。

支払金額	計算上差引く 先方負担手数料	振込金額	左記の振込金額に 掛かる手数料
29,999 円	315 円	29,684 円	315 円
30,000 円	525 円	29,475 円	315 円

【例 オンライン取引 - 資金移動】

【資金移動情報入力画面】

資金移動金額を入力し、先方負担手数料を設定する / 設定なしに応じて資金移動金額の計算を自動的にを行います。

【例 ファイル伝送 - 総合振込 - データ作成】

【振込金額入力画面】

支払金額を入力すると手数料の当方 / 先方に応じて振込金額の計算を自動的にを行います。

- 1 受取人マスタを登録時に当方負担 / 先方負担の設定を行っていますが、金額入力時に設定を変更することができます。

【例 ファイル伝送 - 総合振込 - データ登録】

【個別入力画面】

手数料区分の当方負担 / 先方負担の設定を行います。
支払金額を入力すると手数料の当方 / 先方に応じて振込金額の計算を自動的に行います。

- 1 受取人マスタから呼出を行った場合、マスタ登録時に当方負担 / 先方負担の設定を行っていますが、金額入力時に設定を変更することができます。

【例 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスタ登録】

【受取人マスタ登録】

手数料区分の当方負担 / 先方負担の設定を行います。

9.2 金融機関・支店名称検索

金融機関名称・支店名称を金融機関名称マスタから検索して、取得します。

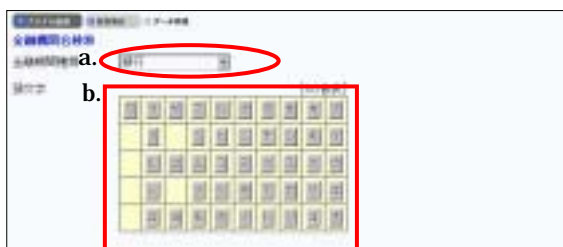
【例 ファイル伝送 - 総合振込 - データ作成】



金融機関名称、支店名称を検索します。

- 金融機関名称を検索する場合は、金融機関コードの欄にある「検索」をクリックしてください。 へ
- 支店名称を検索する場合は、支店コードの欄にある「検索」をクリックしてください。 へ

【金融機関名称検索 ファイル伝送用画面】



金融機関名称を検索します。

- 金融機関種類を選択してください。
 - 銀行： 都市銀行、地方銀行、第二地方銀行、外国銀行等
 - 信用金庫：信金中央金庫、信用金庫
 - 信用組合・商工中金：
 - 信用組合、商工組合中央金庫
 - その他： 労働金庫、農業協同組合等
- 該当する金融機関の頭文字を選択してください。



金融機関名称を選択します。

- 選択した頭文字に該当する金融機関が表示されますので、振込先の金融機関を選択してください。
- 「次へ」をクリックしてください。
 - 1 該当する金融機関が存在しない場合、該当の金融機関がありません」旨のメッセージが表示されます。

【支店名称検索 ファイル伝送用画面】



支店名称を検索します。

- 金融機関に該当する支店の頭文字を選択してください。
 - 1 英数字の支店名称を検索する場合は、「英数」をクリックしてください。



支店名称を選択します。

- 選択した頭文字に該当する支店が表示されますので、振込先の支店を選択してください。
- 「次へ」をクリックしてください。
 - 1 該当する支店が存在しない場合、該当の支店がありません」旨のメッセージが表示されます。

9.3 ファイル出力

マスタのデータをファイル形式で出力します。

【例 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスタ登録】



受取人マスタを取得します。

- a. **ダウンロード** をクリックすると、CSVファイルが出力されます。

1 CSV ファイルとは各項目を「[カンマ]」で区切ったファイル形式をいいます。

2 ダウンロードのファイル形式は以下のとおりです。

- CSV 受取人マスタ
- 従業員マスタ
- 支払人マスタ
- 受信データ(預金口座振替 / 入出金明細)
- 全銀フォーマット振込データ(総合振込 / 給与・賞与振込)
- 振替データ(預金口座振替)
- 明細データ(入出金明細)

9.4 外部ファイル入力

外部ファイルを取込み、マスタの登録を行います。

【例 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスタ登録】



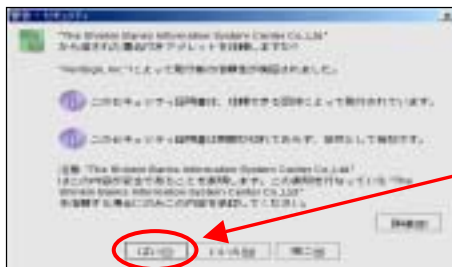
受取人マスタを登録します。

- a. ファイル種類 (全銀ファイル / CSVファイル) を選択してください。
- b. 入力するファイルのパス名を入力してください。
参照 をクリックすると、ファイル選択ウインドウが開きます。
- c. **アップロード** をクリックしてください。

アップロードが始まりますので終了するまでしばらくお待ちください。

1 **アップロード** をクリックの後、セキュリティ警告画面が表示される場合は、必ず「はい」をクリックしてください。

→ **セキュリティ警告** P.138 参照



アップロードが完了します。

- a. 内容を確認し、**次へ** をクリックしてください。
- 1 異常処理件数が1件以上の場合は、エラー詳細が表示されます(左画面の点線枠で囲んだ部分)。0件の場合は、エラー詳細は表示されません。
- 2 入力件数 … 入力ファイルのデータ件数
 正常処理件数 … 正常に処理された件数
 異常処理件数 … 正しく処理されなかった件数
 登録処理件数 … マスタに登録された件数

9.5 外部データ入力

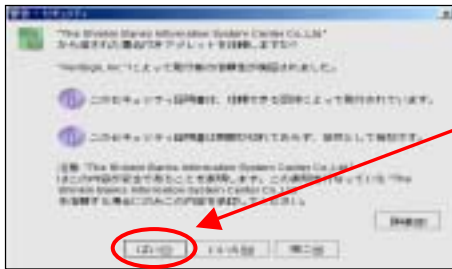
外部ファイルを取り込んで伝送データの作成を行います。

【例 ファイル伝送 - 総合振込 - データ作成】



取り込みを行うファイルを指定します。

- a. 入力するファイルのパス名を入力してください。
 をクリックすると、ファイル選択ウィンドウが開きます。
- b. をクリックしてください。
 アップロードが始まりますので終了するまでしばらくお待ちください。



- 1 をクリックの後、セキュリティ警告画面が表示される場合は、必ず「はい」をクリックしてください。
 → セキュリティ警告 P.138 参照



アップロードが完了します

- a. 内容を確認し、 をクリックしてください。
 - 1 異常処理件数が1件以上の場合は、エラー詳細が表示されます(左画面の点線枠で囲んだ部分)。0件の場合は、エラー詳細は表示されません。
 - 2 入力件数 … 入力ファイルのデータ件数
 正常処理件数 … 正常に処理された件数
 異常処理件数 … 正しく処理されなかった件数
 登録処理件数 … マスタに登録された件数

a.

9.6 外部ファイル入力 ファイル仕様

受取人情報 CSVファイル

No	項目	タイプ 桁数	区分	備考
1	金融機関コード	数字 - 半角 4	必須	
2	金融機関カナ名	英数カナ - 半角 MAX15	任意	
3	金融機関漢字名	漢字 - 全角 MAX30	任意	
4	支店コード	数字 - 半角 3	必須	
5	支店カナ名	英数カナ - 半角 MAX15	任意	
6	支店漢字名	漢字 - 全角 MAX30	任意	
7	預金種目	数字 - 半角 1	必須	1:普通預金 2:当座預金 4:貯蓄預金 9:その他
8	口座番号	数字 - 半角 7	必須	
9	受取人カナ名	英数カナ - 半角 MAX30	必須	
10	受取人漢字名	漢字 - 全角 MAX48	任意	
11	顧客コード1	数字 - 半角 10	任意	
12	顧客コード2	数字 - 半角 10	任意	
13	振込指定区分	数字 - 半角 1('7'or'8')	必須	7:電信振込 8:文書振込
14	手数料区分	数字 - 半角 1('0'or'1')	必須	0:当方 1:先方
15	検索グループ	数字 - 半角 8('0'or'1')	任意	

従業員情報 CSVファイル

No	項目	タイプ 桁数	区分	備考
1	金融機関コード	数字 - 半角 4	必須	
2	金融機関カナ名	英数カナ - 半角 MAX15	任意	
3	金融機関漢字名	漢字 - 全角 MAX30	任意	
4	支店コード	数字 - 半角 3	必須	
5	支店カナ名	英数カナ - 半角 MAX15	任意	
6	支店漢字名	漢字 - 全角 MAX30	任意	
7	預金種目	数字 - 半角 1	必須	1:普通預金 2:当座預金
8	口座番号	数字 - 半角 7	必須	
9	従業員カナ名	英数カナ - 半角 MAX30	必須	
10	従業員漢字名	漢字 - 全角 MAX48	任意	
11	従業員コード1	数字 - 半角 10	任意	
12	従業員コード2	数字 - 半角 10	任意	
13	検索グループ	数字 - 半角 8('0'or'1')	任意	

支払人情報 CSVファイル

No	項目	タイプ 桁数	区分	備考
1	委託者コード	数字 - 半角 10	任意	ファイル出力時は、設定されません
2	金融機関コード	数字 - 半角 4	必須	
3	金融機関カナ名	英数カナ - 半角 MAX15	任意	
4	金融機関漢字名	漢字 - 全角 MAX30	任意	
5	支店コード	数字 - 半角 3	必須	
6	支店カナ名	英数カナ - 半角 MAX15	任意	
7	支店漢字名	漢字 - 全角 MAX30	任意	
8	預金種目	数字 - 半角 1	必須	1:普通預金 2:当座預金 3:納税準備預金 9:その他
9	口座番号	数字 - 半角 7	必須	
10	支払人カナ名	英数カナ - 半角 MAX30	必須	
11	支払人漢字名	漢字 - 全角 MAX48	任意	
12	支払人コード	数字 - 半角 20	任意	
13	検索グループ	数字 - 半角 8('0'or'1')	任意	

- 金融機関コード 支店コード 口座番号、顧客コード 従業員コード 支払人コードは桁数が満たなくてもかまいません。桁数が足りない場合は検索処理時に前に足りない桁数分 '0' を付与します。

9.7 外部データ入力 ファイル仕様

総合振込

	顧客コード1 (任意) 1	顧客コード2 (任意) 1	受取人カナ名称 (任意) 1	支払金額 (任意)	ED情報 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字	英数カナ
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10	MAX 20
例	1234567890	1234567890		10000	EDIJOUHOU01
			ナゴヤホテイシヨウジ(有)	20000	
	10	10	キフホテンシヨウジ	30000	EDIJOUHOU03

- 1 顧客コード1、顧客コード2、受取人カナ名称のうちいずれかの項目の入力が必須となります。両方入力されている場合は顧客コード、受取人カナ名称の両方で検索を行います。

給与(賞与)振込

	従業員コード1 (任意) 2	従業員コード2 (任意) 2	従業員カナ名称 (任意) 2	振込金額 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10
例	1234567890	1234567890		10000
			ハンザイテン ハナコ	20000
	10	10	ホテイ タクミ	30000

- 2 従業員コード1、従業員コード2、従業員カナ名称のうちいずれかの項目の入力が必須となります。両方入力されている場合は従業員コード、従業員カナ名称の両方で検索を行います。

預金口座振替

	支払人コード1 (任意) 3	支払人コード2 (任意) 3	支払人カナ名称 (任意) 3	引落金額 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10
例	1234567890	1234567890		10000
			ナゴヤハンテンシヨウカイ	20000
	10	10	ハマツハンテンセイサクシヨ	30000

- 3 支払人コード1、支払人コード2、支払人カナ名称のうち、いずれかの項目の入力が必須となります。両方入力されている場合は支払人コード、支払人カナ名称の両方で検索を行います。

- 上記のようなデータ(太枠で囲まれた部分)をCSVファイルとして作成します。
- 顧客コード、従業員コード、支払人コードは桁数が満たなくてもかまいません。桁数が足りない場合は検索処理時に前に足りない桁数分「0」を付与して検索を行います。
- 総合振込、給与(賞与)振込、預金口座振替の場合、カナ名称のみ入力されている場合は、検索用カナ名称でマスタの検索を行います。

9.8 データ個別入力

画面からの入力により、伝送データの作成を行います。

【例 ファイル伝送 - 総合振込 - データ作成】

受取人情報と支払金額情報を入力します。

受取人情報と支払金額情報を入力してください。

(給与・賞与振込の場合は、従業員情報と振込金額情報、預金口座振替の場合は、支払人情報と引落金額情報となります。)

1 検索用カナ名称は法人略語等の略語を除いた受取人カナ名称が自動的にセットされますが、変更可能です。

2 顧客コード1、顧客コード2は受取人を特定の順番に並べたい場合、セットで重複しない番号を入力します。

(給与・賞与振込の場合は、従業員コード、預金口座振替の場合は、支払人コードとなります。)

a. 金融機関名、支店名の検索を行いたい場合は、**検索** をクリックしてください。

➔ **金融機関 支店名称検索** P.127 参照

b. 振込先をグループ分けする場合は、グループ指定により区分します。

➔ **検索グループ名称登録** P.133 参照

c. 必要事項の入力が完了したら **登録** をクリックしてください。

1 受取人マスタに登録された受取人を個別入力した場合、引き続き伝送データの作成を行うことができます。

2 受取人マスタに未登録の受取人の場合、受取人マスタへの登録を行うことができます。

^

d. 登録してある受取人マスタから呼び出す場合は、**マスタ呼出** をクリックして、該当する受取人マスタまたは従業員マスタを選択してください。

e. 入力後 **一覧入力** をクリックすると振込金額一覧画面に戻ります。

f. **クリア** をクリックすると、フィールド内の項目を消去します。



受取人マスタの登録を行います。

受取人マスタ登録確認画面が表示されます。

a. **登録** をクリックした場合、受取人マスタおよび振込データに登録されます。

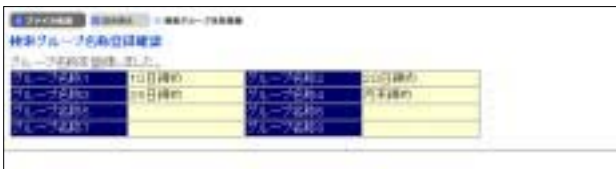
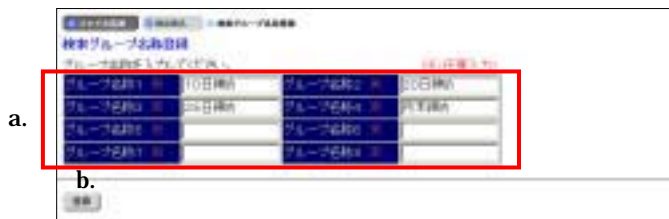
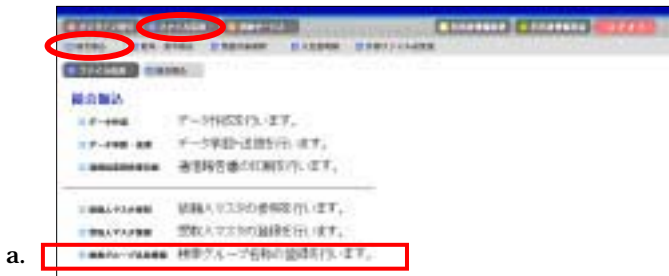
(次回より、検索 / 呼出が可能となります)

b. **キャンセル** をクリックした場合、振込データのみ登録されます。

9.9 検索グループ名称登録

検索グループの名称を登録します。

【例 ファイル伝送 - 総合振込 - データ作成】



検索グループ名称を登録します。

- a. をクリックしてください。

検索グループ名称を登録します。

- a. 依頼人を分類する検索グループ名称を入力してください。

1 グループの内容が判断できるような名前をつけると便利です。

2 グループ名称の桁数は、半角の場合 12 桁、全角の場合 6 桁となります。

- b. をクリックしてください。

検索グループの登録が完了します。

9.10 データ/マスタ印刷

登録してある伝送データ/マスタの印刷を行います。

【例 ファイル伝送 - 総合振込 - データ作成】



b.

印刷用のリッチテキストファイルをダウンロードします。

- 印刷するデータを選択してください。
- 印刷** をクリックしてください。リッチテキスト形式ファイルのダウンロードを行います。

1 印刷順は、振込指定日入力画面または振込金額入力画面において最後に選択した表示順で印刷されます。印刷順を変更したい場合は、振込指定日入力画面または振込金額入力画面において表示順を再指定してください。指定できる順は、入力順、名称順、コード1、コード2、口座順があります。

- ダウンロードしたリッチテキストファイルを Microsoft Word 等で開き、印刷してください。

1 業務毎の印刷対象は次のとおり

総合振込： 作成データ
 給与・賞与振込： 作成データ
 地方税納入： 作成データ
 預金口座振替： 作成データ
 受信データ参照 印刷
 入出金明細： 受信データ参照 印刷

【例 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスタ登録】



b.

印刷用のリッチテキストファイルをダウンロードします。

- 印刷順を指定する場合、表示順を指定してください。
- 1 表示順は、コード1順、コード2順、名称順、口座順があります。
- 印刷** をクリックしてください。リッチテキスト形式ファイルのダウンロードを行います。
- ダウンロードしたリッチテキストファイルを Microsoft Word 等で開き、印刷してください。

1 業務毎の印刷対象は次のとおり

総合振込： 受取人マスタ
 給与・賞与振込： 従業員マスタ
 預金口座振替： 支払人マスタ

9.11. 登録データ/マスタ削除

登録してある伝送データ/マスタの削除を行います。

【例 ファイル伝送 - 総合振込 - データ登録 - データコメント/依頼人名】



登録してある伝送データの削除を行います。

【振込データ詳細情報】画面

- 作成データの詳細情報が表示されます。作成データの削除を行う場合は、**削除** をクリックしてください。

1 件数 / 金額も表示されますので合計情報の確認を行うこともできます。

【例 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスタ登録 - 受取人カナ名称 / 漢字名称】



登録してあるマスタの削除を行います。

【受取人マスタ詳細】画面

- マスタの詳細情報が表示されます。マスタの削除を行う場合は、**削除** をクリックしてください。

【例 ファイル伝送 - 総合振込 - 受取人マスタ登録 - 一覧選択削除】



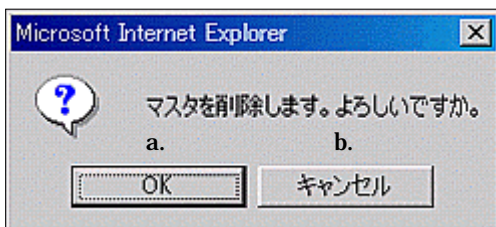
登録してあるマスタの削除を行います。

【受取人マスタ削除確認】画面

- 受取人マスタ削除確認が表示されます。マスタの削除を行う場合は、**削除** をクリックしてください。
- 削除を中止する場合は、**キャンセル** をクリックしてください。

確認ダイアログが表示されます。

- 削除を行う場合、**OK** をクリックしてください。
- 削除を行わない場合は、**キャンセル** をクリックしてください。マスタ削除確認画面に戻ります。



9.12 通信結果報告書印刷

通信結果報告書の印刷を行います。

【例 ファイル伝送 - 総合振込】



印刷用のリッチテキストファイルをダウンロードします。

- a. **通信結果報告書印刷** をクリックしてください。リッチテキスト形式ファイルのダウンロードを行います。
- b. ファイル保存ダイアログが表示されます。
- c. ダウンロードしたリッチテキストファイルを Microsoft Word 等で開き、印刷してください。

9.13 事前チェックエラー

ファイル伝送業務を行う際、送信確認画面において送信データの事前チェックを行っております。送信データにエラーが生じた場合、エラーコードおよびエラーの詳細を表示します。

【例 ファイル伝送 - 外部ファイル送信】



送信確認画面

- a. 送信データの内容にエラーがある場合、エラーコードおよびそのエラーの詳細を表示します。

【エラーコード】

エラーコードは 22 桁の数字によって構成されます。

例) 01212020100000400210013 のエラーコードについて

22 桁の数字の意味は以下のとおり。

aa	bb	cc	dd	eeeeee	ffff	gggg
機能コード	業務種別	レコード区分	ファイル番号	レコード番号	ロケーション	エラーコード
01	21	02	01	000004	0021	0013

aa : '01' が固定で表示されます。

bb 接続金融機関情報 DB に設定された業種コードが表示されます。

cc :以下のコードが表示されます。

'01' 'ヘッダレコード/ '02' 'データレコード/ '08' 'トレーラレコード/ '09' 'エンドレコード

dd :以下のコードが表示されます。

'01' 'シングルファイル/ '01' '~ 'nn' 'マルチファイル

eeeeee:レコード区分がデータレコードの場合のみ、ファイル単位でのレコード番号が表示されます。

ffff :エラーとなった項目が、レコードの先頭から数えて何バイト目から始まる項目であるかが表示されます。

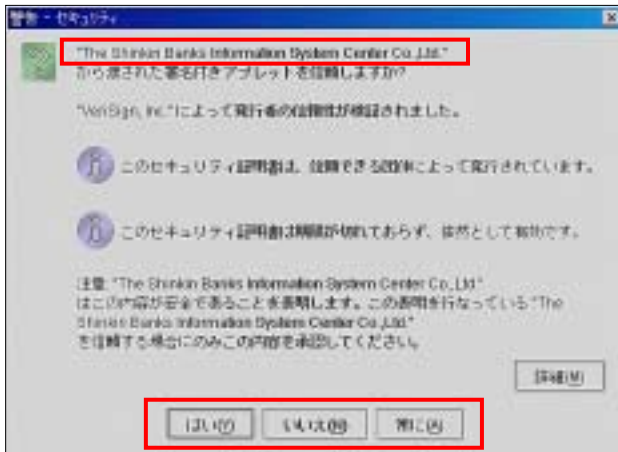
gggg :エラーの内容に応じたエラーコードが表示されます。

エラーコードの内容および詳細に従い、データの修正を行ってください。

レコード番号については入力順に統一し、表示しておりますので、振込 (振替) 金額入力画面にて入力順を選択のうえ修正してください。

9.14 セキュリティ警告

ファイル伝送業務を行っていただく際、セキュリティ警告が表示されます。正常にファイル伝送業務を行うには、セキュリティの承認をしていただく必要がありますのでご注意ください。



確認事項

- “The Shinkin Banks Information System Center Co.,Ltd.”の署名であることを確認してください。
- 操作説明

1 正常にファイル伝送取引を行うには

必ず をクリックしてください。

(WindowsXP の場合は)

2 をクリックすると、ファイル伝送画面で四角いグレーが表示され、正常にファイル伝送取引を終了することができません。

(WindowsXP の場合は)

↑

また をクリックした以降、ファイル伝送を行おうとすると同様の事象が発生します。改めて認証をしていただく場合は、パソコン上でお使いのすべてのブラウザを終了させ、再度インターネットバンキングへログインしてください。

4 次回以降、セキュリティ警告を表示させずに正常にファイル伝送取引を行うには

<SunMicrosystems 社 (JRE)の場合>

- をクリックします。

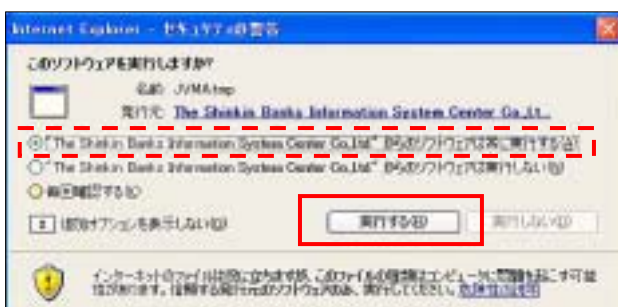
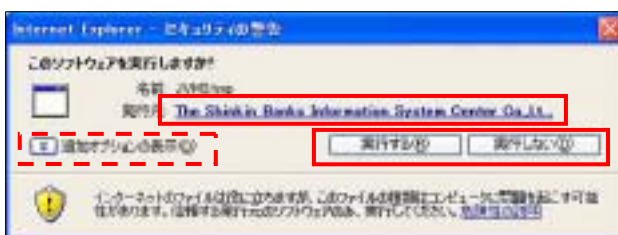
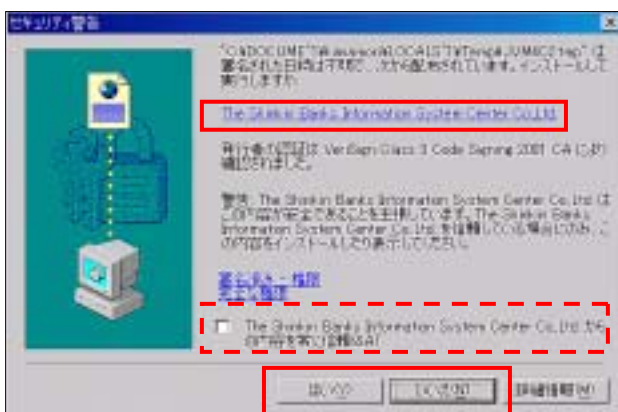
<Microsoft 社 (JAVAVM)の場合 Windows98,2000 等>

- 部分のチェックボックスに チェックを入れ をクリックします。

<Microsoft 社 (JAVAVM)の場合 WindowsXP>

- 部分の をクリックすると、追加オプションの表示がされます。

- 部分の を選択し、 をクリックします。





セキュリティ警告を承認しなかった場合
四角いグレーが表示され画面が送信結果画面へと進みません。

- a. ファイル伝送サブメニューのいずれかをクリックしてください。

へ



再送信確認画面が表示されます。

- a. をクリックしてください。

1 をクリックすると、送信結果画面が表示されます。

ファイル伝送画面 (画面)で止まっても、当金庫へのデータの送信が行われています。該当のデータが送信されたかどうかを、当金庫に確認してください。

9.15 再送信確認

送信結果画面および受信結果画面において、**確認** をクリックせずにファイル伝送各種サブメニューを選択すると、再送信確認画面、もしくはファイル伝送中断メッセージ画面が表示されます。

【例 ファイル伝送 - 総合振込】



総合振込送信結果画面

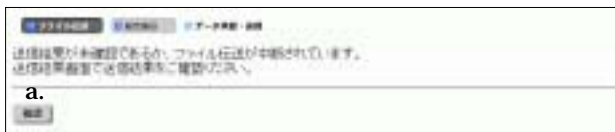
a. **確認** をクリックせずにサブメニューボタン (外部ファイル送受信以外) をクリックしますと再送信確認画面が表示されます。

^

b. **確認** をクリックせずにサブメニューボタン (外部ファイル送受信) をクリックしますとファイル伝送中断メッセージ画面が表示されます。

^

c. **確認** をクリックすると、総合振込メインメニューが表示され以後再送信確認画面が表示されなくなります。



再送信確認画面

a. **確認** をクリックすると、送信結果画面が表示されます。

^



ファイル伝送中断メッセージ画面

a. サブメニューボタン (外部ファイル送受信以外) をクリックしてください。

^