

## 2 管理機能

### 2.1 利用者情報登録/変更

電子証明書方式とID・パスワード方式では、利用者情報登録/変更の機能が異なります。選択された本人認証方式の操作手順をご参照ください。

電子証明書方式には、利用者に対して電子証明書を発行(再発行)・失効する機能があります。

#### (1)電子証明書方式



利用者情報の登録/変更/削除を行います。

- a.  登録する場合 <
- b.  変更する場合 <
- c.  削除する場合 <

**変更/削除を行う場合、利用者を選択してからボタンをクリックしてください。**

また、事故登録/事故登録解除/利用中止解除/封鎖(累積封鎖)解除を行うことができます。

- d.  事故登録を行う場合  
**1 利用者のサービスを停止します。**
- e.  登録解除を行う場合  
**1 利用者のサービスの停止を解除します。**
- f.  利用中止解除を行う場合  
**1 暗証番号ロックによりサービスが利用できなくなった利用者のサービス中止の解除をします。**
- g.  封鎖(累積封鎖)解除を行う場合  
**1 暗証番号ロックにより収納サービスが利用できなくなった利用者の収納サービス中止の解除をします。**
- h.  各種マスター一括削除を行う場合  
**1  が表示されない場合は、当金庫の設定により表示しないようにしております。**

事故登録を行う場合は事故登録理由とご契約先確認暗証番号の入力が必要となります。

事故登録解除、利用中止解除、封鎖(累積封鎖)解除を行う場合は、ご契約先確認暗証番号の入力が必要となります。



## 新規登録を行う場合】

The screenshot shows a registration form with the following fields highlighted:

- a.** User ID input field.
- b.** User name (Kana) input field.
- c.** User name (Kanji) input field.
- d.** User password input field.
- e.** User confirmation password input field.
- f.** Email address input field.
- g.** "電子印書" (Electronic Stamp) checkbox.
- h.** A table for setting transaction limits for various services like Online Transfer, File Transfer, etc.
- i.** "電子印書" (Electronic Stamp) checkbox.
- j.** "2段階認証" (Two-step authentication) checkbox.
- k.** "同意" (Agree) button.
- l.** "戻る" (Back) button.
- m.** "次へ" (Next) button.

利用者の登録を行います。

- 利用者 ID を設定してください。  
(例 houjin)  
**1 1~30 桁の半角英数字で設定してください。**
- 利用者名 (半角カナ) を設定してください。  
(例 ホウジン タロウ)  
**1 48 文字以内の半角英数字と半角空白、半角のフーおよびフーイイイイで設定してください。**
- 利用者名 (漢字) を設定してください。  
(例 法人 太郎)  
**1 48 文字以内の全角で設定してください。**  
**2 設定は任意になります。**
- 利用者暗証番号を設定してください。  
(例 karipass01)  
**以下の 1~3は d.利用者暗証番号と e.利用者確認暗証番号の共通の注釈です。)**  
**1 ここで設定した暗証番号は仮の暗証番号であり、利用者開通確認の処理で当該利用者の操作により変更する必要があります。**  
**2 4~12 桁の半角英数字で設定してください。**  
**3 再入力確認のため、再度同じ文字を入力してください。**
- 利用者確認暗証番号を設定してください。  
(例 karipass02)
- 利用者 Eメールアドレスは、後で当該利用者の利用者開通確認で入力しますので、ここでは入力不要です。

利用者権限情報を設定します。

- 利用者に対して権限を設定してください。  
**1 権限設定の欄にチェックをつけると、利用者がそのサービス (または取引) をご利用いただけるようになります。**  
オンライン取引に全チェックをつける場合:  オンライン取引  
ファイル伝送に全チェックをつける場合:  ファイル伝送  
全サービスにチェックをつける場合:  全指定  
全サービスのチェックを外す場合:  クリア
- 各取引における限度額を設定してください。  
**1 設定は任意になります。設定されない場合は右の「上限限度額」が適用されることになります。**

ここで、「オンライン取引の照会のみができる利用者」「ファイル伝送の承認および送信のみができる利用者」「50万円を上限とする資金移動のみができる利用者」など、様々な業務設定をすることができます。お客様の取引形態と照らし合わせて、最も適合する利用者を設定してください。

- i. 「電子証明書発行」をチェックしてください。  
1 「電子証明書発行」をチェックしなかった場合、利用者情報変更画面」で、電子証明書の発行が行えます。
  
- j. 「ご契約先確認暗証番号」を入力してください。  
1 P.27 の「 の c.」で設定したご契約先確認暗証番号  
(例 kanrisya02 )になります。  
2 これにより、この利用者の設定を管理者が承認したものとみなします。
  
- k. 各項目の設定、入力が完了しましたら  をクリックしてください。
  
- l. 登録を中止する場合は  をクリックしてください。  
    ^
  
- m. 全ての入力項目を消去する場合は  をクリックしてください。
  
- n. ソフトウェアキーボードの使い方については、「ソフトウェアキーボードについて」 P.165 を参照してください。

## 変更を行う場合】

The screenshot shows a web form for updating user information. The form includes fields for user name (kana and kanji), password, and confirmation password. Below these is a table for setting permissions for various services. At the bottom, there are buttons for 'OK', 'キャンセル', and 'バック'. Red boxes highlight specific areas: 'a' through 'k' mark various input fields and buttons. A table with columns for 'サービス名', 'サービス種別', 'サービスID', and '上限限度額' is also visible, with red boxes highlighting the 'サービスID' and '上限限度額' columns.

利用者情報の修正を行います。

- 利用者名 (半角カナ) を設定してください。  
(例 ホウジン タウ )  
1 48 文字以内で半角英数字と半角空白、半角の $\sim$ および $\wedge$ は使用できません。
- 利用者名 (漢字) を設定してください。  
(例 法人 太郎 )  
1 48 文字以内の全角で設定してください。  
2 設定は任意になります。
- 利用者暗証番号を設定してください。  
(例 karipass01 )  
以下の 1～2は c.利用者暗証番号とd.利用者確認暗証番号の共通の注釈です。)  
1 4～12桁の半角英数字で設定してください。  
2 再入力は確認のため、再度同じ文字を入力してください。
- 利用者確認暗証番号を設定してください。  
(例 karipass02 )

利用者の電子証明書が発行されている場合は、電子証明書の詳細情報が表示されます。

- 利用者に対して権限を設定してください。  
1 権限設定の欄にチェックをつけると、利用者がそのサービス (または取引) をご利用いただけるようになります。  
オンライン取引に全チェックをつける場合：  オンライン取引  
ファイル伝送に全チェックをつける場合：  ファイル伝送  
全サービスにチェックをつける場合：  全指定  
全サービスのチェックを外す場合：  クリア
- 各取引における限度額を設定してください。  
1 設定は任意になります。設定されない場合は右の「上限限度額」が適用されることになります。
- 電子証明書の設定をしてください。

- 電子証明書の操作を行わない場合：現在の電子証明書を継続する」をチェック  
電子証明書を再発行する場合：再発行」をチェック  
電子証明書を失効する場合：失効」をチェック
- 利用者の電子証明書が発行されていない場合、以下が表示されます。電子証明書を発行する場合は、「電子証明書発行」をチェックしてください。

The screenshot shows a section for digital certificate settings. A red box highlights the button labeled '電子証明書発行'.

- 「契約先確認暗証番号」を入力してください。
- 入力が完了したら  をクリックしてください。

- j. 変更を中止する場合は **キャンセル** をクリックしてください。 ^
- k. 全ての入力項目を消去する場合は **クリア** をクリックしてください。
- l. ソフトウェアキーボードの使い方については、「ソフトウェアキーボードについて」 P.165 を参照してください。

### 削除する場合】

登録されている利用者を削除します。

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there are tabs for 'ユーザー管理' and 'パスワード管理'. The main content area displays a table of users with columns for '名前', 'パスワード', and '権限'. The first user, 'test', is highlighted with a red box. Below the table, there are two buttons: 'OK' and 'キャンセル'. The 'OK' button is circled in red. To the left of the screenshot, there are labels 'a.', 'b.', and 'c.' corresponding to the instructions.

- a. ご契約先確認暗証番号を入力してください。
- b. **OK** をクリックしてください。
- c. 変更を中止する場合は **キャンセル** をクリックしてください。 ^

## (2) D・パスワード方式



利用者情報の登録 / 変更 / 削除を行います。

- a.  登録する場合     $\wedge$
- b.     変更する場合     $\wedge$
- c.  削除する場合     $\wedge$

**変更 / 削除を行う場合、利用者を選択してからボタンをクリックしてください。**

また、事故登録 / 事故登録解除 / 利用中止解除 / 封鎖(累積封鎖)解除を行うことができます。

- d.  事故登録を行う場合  
 1 **利用者のサービスを停止します。**
- e.  登録解除を行う場合  
 1 **利用者のサービスの停止を解除します。**
- f.  利用中止解除を行う場合  
 1 **暗証番号ロックによりサービスが利用できなくなった利用者のサービス中止の解除をします。**
- g.  封鎖(累積封鎖)解除を行う場合  
 1 **暗証番号ロックにより収納サービスが利用できなくなった利用者の収納サービス中止の解除をします。**
- h.  各種マスター一括削除を行う場合  
 1  **が表示されない場合は、当金庫の設定により表示しないようにしております。**

事故登録を行う場合は事故登録理由とご契約先確認暗証番号の入力が必要となります。

事故登録解除、利用中止解除、封鎖(累積封鎖)解除を行う場合は、ご契約先確認暗証番号の入力が必要となります。



- 1 **利用者が登録されていない場合は、現在利用者は登録されておりません。」とメッセージが表示され  のみ表示されます。**  
 **ボタンをクリックしてください。**

## 新規登録を行う場合】

The screenshot shows a multi-step registration process. Key elements include:

- Fields a-f:** Personal information input fields such as user ID, name (kana), name (kanji), and email address.
- Field g:** A row of buttons for selecting user type (e.g., Individual, Corporate).
- Table h:** A table for setting transaction limits across various services (e.g., Online Transfer, File Transfer) with columns for 'Limit Type', 'Limit Amount', and 'Upper Limit Amount'.
- Field i:** A field for entering a secondary password.
- Buttons j-l:** Final navigation buttons including 'Back', 'Next Step', and 'Finish'.

利用者の登録を行います。

- a. 利用者 ID を設定してください。  
(例 houjin )  
1 1～30 桁の半角英数字で設定してください。
- b. 利用者名 (半角カナ) を設定してください。  
(例 ホウジン タロウ )  
1 48 文字以内の半角英数字と半角空白、半角の7～および7A～7Jで設定してください。
- c. 利用者名 (漢字) を設定してください。  
(例 法人 太郎 )  
1 48 文字以内の全角で設定してください。  
2 設定は任意になります。
- d. 利用者暗証番号を設定してください。  
(例 karipass01 )  
以下の 1～3は d.利用者暗証番号と e.利用者確認暗証番号の共通の注釈です。)  
1 ここで設定した暗証番号は仮の暗証番号であり、利用者開通確認の処理で当該利用者の操作により変更する必要があります。  
2 4～12 桁の半角英数字で設定してください。  
3 再入力確認のため、再度同じ文字を入力してください。
- e. 利用者確認暗証番号を設定してください。  
(例 karipass02 )
- f. 利用者Eメールアドレスは、後で当該利用者の利用者開通確認で入力しますので、ここでは入力不要です。

利用者権限情報を設定します。

- g. 利用者に対して権限を設定してください。  
1 権限設定の欄にチェックをつけると、利用者がそのサービス (または取引) をご利用いただけるようになります。  
オンライン取引に全チェックをつける場合:  オンライン取引  
ファイル伝送に全チェックをつける場合:  ファイル伝送  
全サービスにチェックをつける場合:  全指定  
全サービスのチェックを外す場合:  クリア
- h. 各取引における限度額を設定してください。  
1 設定は任意になります。設定されない場合は右の「上限限度額」が適用されることになります。

ここで、「オンライン取引の照会のみができる利用者」「ファイル伝送の承認および送信のみができる利用者」「50万円を上限とする資金移動のみができる利用者」など、様々な業務設定をすることができます。お客様の取引形態と照らし合わせて、最も適合する利用者を設定してください。

- i. 「**契約先確認暗証番号**」を入力してください。
  - 1 P.27の「**c.**」で設定した**契約先確認暗証番号**  
(例 **kanrisya02**)になります。
  - 2 これにより、この利用者の設定を管理者が承認したものとみなします。
- j. 各項目の設定、入力が完了しましたら  をクリックしてください。
- k. 登録を中止する場合は  をクリックしてください。  
    ^
- l. 全ての入力項目を消去する場合は  をクリックしてください。
- m. ソフトウェアキーボードの使い方については、「ソフトウェアキーボードについて」 P.165 を参照してください。

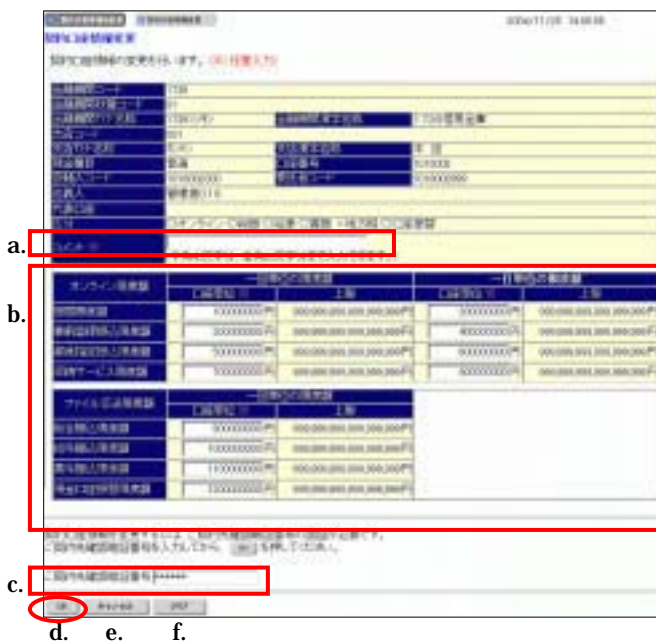


## 2.2 契約口座情報変更



ご契約いただいている代表口座および利用口座の限度額設定、コメントの変更を行います。

- 限度額、コメントの変更を行う口座を選択してください。
- をクリックしてください。



変更する情報を入力します。各項目の入力は任意です。必要に応じて入力してください。

- コメントを入力してください。
  - コメントを入力すると、契約口座情報選択画面に反映されます。
  - 半角 40 文字分、全角 20 文字分まで入力できます。
- 契約口座の限度額を入力してください。
  - 入力可能文字は半角数字です。
- ご契約先確認暗証番号を入力してください。
- 入力が完了したら  をクリックしてください。
- 変更を中止する場合は  をクリックしてください。
- 全ての入力項目を消去する場合は  をクリックしてください。

### ご注意ください

- 金額の誤入力防止等、安全のため限度額の変更を行うことをお勧めします。未入力の場合は、以下の限度額が自動設定されます。
  - ・ オンライン限度額 : 1 億円未満 ( 99,999,000 円 )
  - ・ ファイル伝送限度額 : 10 億円未満 ( 999,999,000 円 )

## 2.3 ファイル伝送契約情報変更 / 参照

### 全銀パスワード・ファイルアクセスキー

申込書に記入された「全銀パスワード」「ファイルアクセスキー」(各数字6桁)を入力してください。

- ・総合振込
- ・給与振込
- ・賞与振込
- ・預金口座振替
- ・入出金明細

のうち該当の項目欄に入力してください。  
他の項目は入力不要です。



ファイル伝送の送受信を行うときに必要な情報を変更 / 参照します。各項目の入力は任意です。必要に応じて入力してください。

- a. 枝番コードを選択してください。
- b. コメントを入力してください。
  - 1 コメントを入力すると、データ受信業務を行う際の契約情報選択画面にコメントが反映されます。契約口座情報選択画面に反映されます。該当ファイル伝送契約情報の用途などを入力すると便利です。
- c. 全銀パスワードを入力してください。
  - 1 申込書記入の全銀パスワード(半角数字6桁)を入力してください。
  - 2 全銀パスワードが未設定の場合は、伝送(送受信)時に入力求められます。
- d. ファイルアクセスキーを入力してください。
  - 1 申込書記入のファイルアクセスキー(半角数字6桁)を入力してください。
  - 2 ファイルアクセスキーが未設定の場合は、伝送(送受信)時に入力求められます。
- e. ご契約先確認暗証番号を入力してください。
- f. 入力が完了したら「登録」をクリックしてください。  
登録終了した時点で、その旨のメッセージが出力されます。

**ファイル伝送契約情報は、お申込書(控)をご覧ください。不明の場合は、当金庫へお尋ねください。**

ファイル伝送契約情報の設定が完了します。

## 2.4 ご契約先限度額変更

ご契約先確認暗証番号を入力してください。

サービス種別	一回単位の限度額	上限	一日単位の限度額	上限
オンライン限度額	100000000円	999,999,999,999,999円	200000000円	999,999,999,999,999円
振替振込限度額	300000000円	999,999,999,999,999円	400000000円	999,999,999,999,999円
振込指定振込限度額	500000000円	999,999,999,999,999円	600000000円	999,999,999,999,999円
収納サービス限度額	700000000円	999,999,999,999,999円	800000000円	999,999,999,999,999円
ファイル伝送限度額	一回単位の限度額	上限		
宛先振込限度額	300000000円	999,999,999,999,999円		
宛先振込限度額	500000000円	999,999,999,999,999円		
宛先振込限度額	700000000円	999,999,999,999,999円		
宛先振込限度額	1000000000円	999,999,999,999,999円		

ご契約先確認暗証番号: \*\*\*\*\*

OK キャンセル クリア

ご契約先の限度額を設定します。限度額の設定は任意です。必要に応じて入力してください。

- オンライン取引各業務の1回単位、1日単位、およびファイル伝送各業務の1回単位の限度額を設定します。
  - 各業務の限度額入力項目は、当金庫とご契約いただいた業務についてのみ、表示されます。
  - オンライン限度額は、振替、都度指定振込、収納サービスのみご入力ください。
  - 空欄の場合は上限が限度額として適応されます。
- ご契約先確認暗証番号を入力してください。
- 入力が完了したら **OK** をクリックしてください。
- 変更を中止する場合は **キャンセル** をクリックしてください。
- クリア** をクリックすると変更前の状態に戻ります。



ご契約先限度額変更完了

サービス種別	一回単位の限度額	上限	一日単位の限度額	上限
オンライン限度額	100000000円	999,999,999,999,999円	200000000円	999,999,999,999,999円
振替振込限度額	300000000円	999,999,999,999,999円	400000000円	999,999,999,999,999円
振込指定振込限度額	500000000円	999,999,999,999,999円	600000000円	999,999,999,999,999円
収納サービス限度額	700000000円	999,999,999,999,999円	800000000円	999,999,999,999,999円
ファイル伝送限度額	一回単位の限度額	上限		
宛先振込限度額	300000000円	999,999,999,999,999円		
宛先振込限度額	500000000円	999,999,999,999,999円		
宛先振込限度額	700000000円	999,999,999,999,999円		
宛先振込限度額	1000000000円	999,999,999,999,999円		

ご契約先限度額の変更が完了しました。

限度額の設定が完了します。

### ご注意ください

- 金額の誤入力防止等、安全のため限度額の変更を行うことをお勧めします。未入力の場合は、以下の限度額が自動設定されます。
  - ・ オンライン限度額 : 1億円未満(99,999,000円)
  - ・ ファイル伝送限度額 : 10億円未満(999,999,000円)

## 2.5 振込手数料マスタ登録 / 変更 / 参照

登録 / 変更 / 参照を行う手数料を選択します。

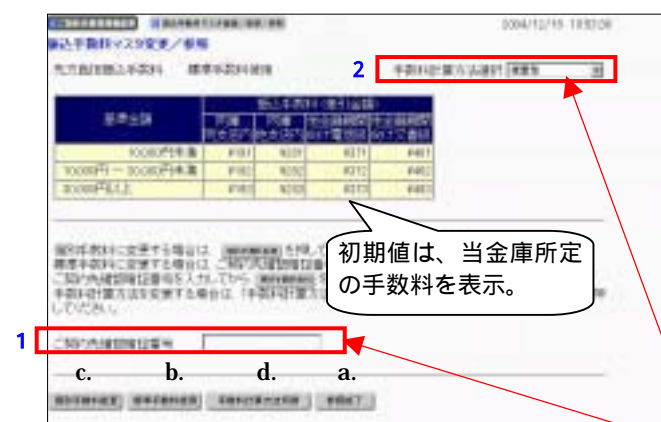
- “当方”、“先方”から選択 ( ) してください。  
  - 総合振込をご利用のお客様の場合、“当方負担振込手数料”が表示されます。
- をクリックしてください。



先方負担手数料の場合

先方負担手数料のテーブルが表示されます。

- |  |   |
|--|---|
| <input type="button" value="参照終了"/>      | a. 参照を終了する場合                              |
| <input type="button" value="標準手数料使用"/>   | b. 当金庫が定める手数料をご使用になる場合                    |
| <input type="button" value="1 標準手数料使用"/> | <b>1 標準手数料使用</b> をクリックした場合、標準手数料が読み込まれます。 |
| <input type="button" value="個別手数料変更"/>   | c. お客様独自の手数料を設定される場合                      |
| <input type="button" value="手数料計算方法切替"/> | d. 手数料の計算方法を変更する場合                        |



- 手数料を変更される場合、ご契約先確認暗証番号を入力する必要があります。
- 手数料計算方法切替には据置型、未済手数料加算型、以上手数料加算型があります。

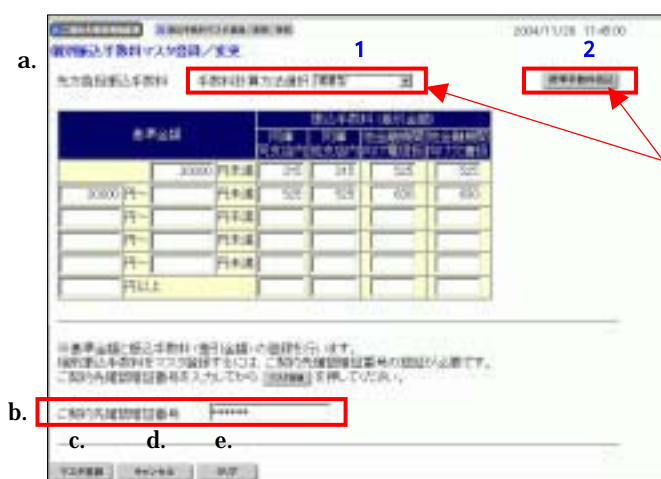
➔ 手数料計算機能

P.124 参照



をクリックした場合  
手数料テーブルが表示されます。

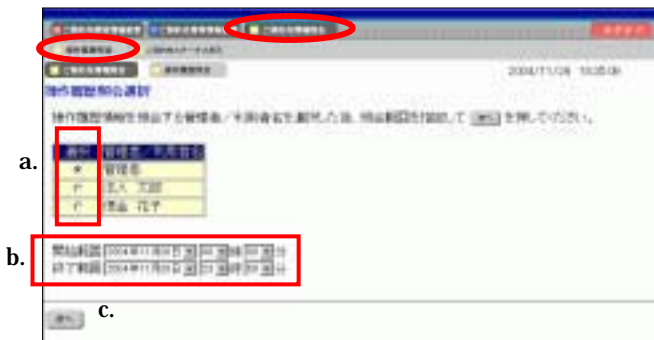
- 基準金額と振込手数料 (差引) の登録を行います。
- 基準金額と振込手数料を設定します。  
    - 手数料計算方法切替には据置型、未済手数料加算型、以上手数料加算型があります。
    - をクリックした場合、標準手数料が読み込まれます。
  - ご契約先確認暗証番号を入力してください。
  - 入力が完了したら  をクリックしてください。  
 ^
  - 登録および変更を中止する場合  をクリックしてください。  
 ^
  - をクリックすると全ての入力項目を消去します。





設定をした個別手数料が登録されました。

## 2.6 操作履歴照会



操作履歴を照会します。

- 管理者または利用者を選択します。
- 照会を行う開始範囲と終了範囲を選択します。  
1 照会可能期間は最大1ヶ月、件数は100件です。
- をクリックしてください。



照会結果が表示されます。

- をクリックすると、操作履歴照会選択画面に戻ります。

操作履歴照会選択画面にて管理者を選択していた場合は表示されません。