### 電子証明書方式をご利用のお客様へ

### パソコン買替え時の操作等について

インターネットバンキングを利用されているパソコンを入れ替えた場合、 「電子証明書方式」でご利用のお客様につきましては、新しいパソコンに「電子証明書」を設定いただくことで引き続き利用が可能になります。

Windows7のサポート終了に伴い、電子証明書の再取得に関するお問い合わせが多数よせられているため、以下のとおり取りまとめましたので、ご参考にしていただき、電子証明書の設定手続きをお願いします。

#### <管理者でご利用のパソコン入れ替えに伴う再取得の場合>

管理者の電子証明書の再発行は、所定の申込書のご提出が必要です。

2ページの「1. 管理者の電子証明書の再発行」を参照いただき、手続きをお願いします。

### <利用者でご利用のパソコン入れ替えに伴う再取得の場合>

管理者から利用者に対して再発行処理を行います。

操作方法につきましては、4ページの「3. 利用者の電子証明書の再発行を 行う」を参照いただき、手続きをお願いします。

#### パソコン操作に関するお問合せ先

#### IBヘルプデスク

0120-985-361 (通話料無料)

受付時間 平日 9時~22時 (12月31日~1月3日は除く)

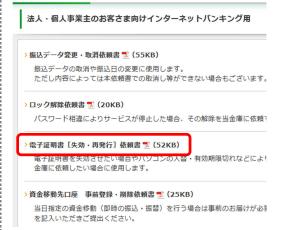
# 1. 管理者の電子証明書の再発行

管理者の電子証明書再発行と再発行後の操作についての手順です。



① 再発行依頼書をホームページから印刷します。

法人インターネットバンキングトップページから「各種依頼書のダウンロード」をクリックします。



- ② 電子証明書 [失効・再発行] をクリックします。
  - ⇒ 「依頼書」が表示されます。



③ 依頼書を印刷し、署名(または記名)捺印・ 内容の記載等、依頼書を作成します。

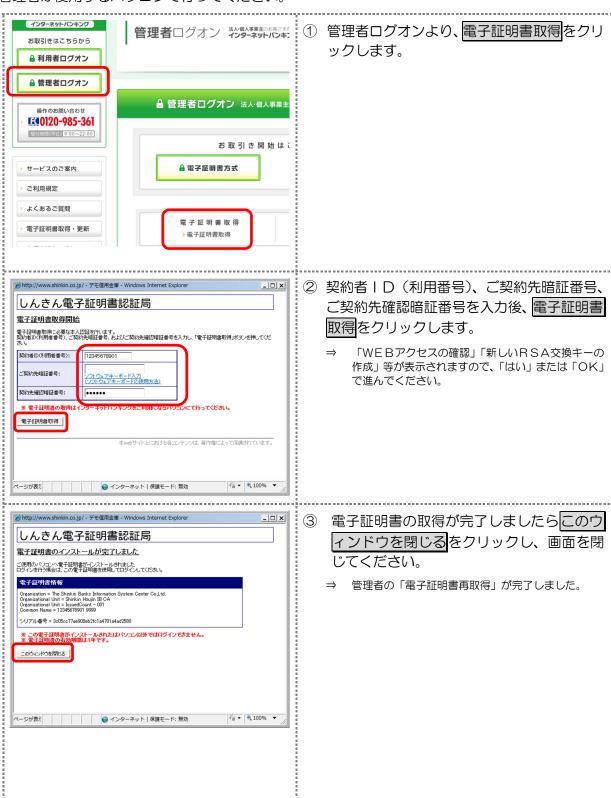
依頼書作成後、当金庫 事務部へ連絡いただき、FAX送信してください。

※ 連絡先は依頼書に記載しています。

当金庫の再発行処理が終わりましたら、ご連絡いたしますので、次ページからの操作をお願いします。

# 2.管理者の電子証明書を取得する

管理者が使用するパソコンで行ってください。



# 3.利用者の電子証明書の再発行を行う

管理者でログオンし、利用者の電子証明書再発行の操作を行います。



- ① 管理者メニューで、ご契約先管理情報変更-利用者情報登録/変更をクリックします。
  - ⇒ 「利用者情報選択」画面が表示されます。



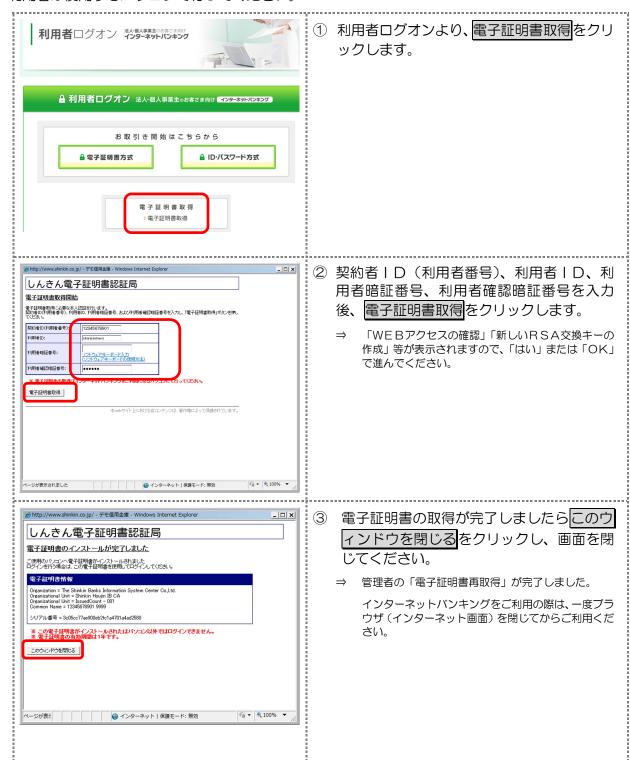
- ② 該当の利用者を選択し、変更をクリックします。
  - ⇒ 「利用者情報変更」画面が表示されます。



- ③ 表示された画面の下部にあります「電子証明書の再発行、失効を行う・・・」の項目から 「再発行」を選択します。
- ④ 「ご契約先確認暗証番号」を入力し、**OK**を クリックします。
  - ⇒ 「利用者情報選択」画面が表示されます。
- ⑤ 管理者操作を終了し、利用者が使用するパソ コンにて「利用者の電子証明書取得」を行っ てください。

# 4.利用者の電子証明書を取得する

利用者が使用するパソコンで行ってください。



新しいパソコンに取得した「電子証明書」でログオンできることをお試しください。