

法人インターネットバンキング／ファームバンキング ファイル伝送データ「変更・取消」依頼書

但陽信用金庫 御中

ご依頼日 年 月 日

おところ			お届け印
おなまえ	代表者名もご記入ください		
ご連絡先	電話 () -	ご担当者	

ファイル伝送による送信データについて、下記の通り〔変更・取消〕を依頼します。

1. 送信データの内容

利用口座	営業部 支店	当座・普通							
データ送信日	年 月 日								
送信データの種別	総合振込 ・ 給与（賞与）振込 ・ 口座振替								
振込（振替）指定日	年 月 日								
合計件数、合計金額	件		円						

2. 依頼内容

変更	指定日を変更します。 【変更後の指定日】 年 月 日
取消	送信データを取消します。

※いずれの場合もお客様画面の登録データは変更・削除されません。

【FAX 送信先と受付期限】

【送信先】 但陽信用金庫 事務部 FAX 079-423-0902 電話 079-423-0220	【変更・取消の受付期限】 総合振込：振込指定日の前営業日 17：00 給与振込：振込指定日の3営業日前 17：00 口座振替：データ送信日の当日 17：00
---	--

金庫使用欄

※営業店受付の場合、事務部システム課へ送付

事務部 使用欄	処理完了の連絡（連絡先、時間等を記入）		
	検印	OP	受付・印照

保存期間：1年
EB004T 2018.04